



ประกาศโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)
ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ด้วยโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา) ปฏิบัติหน้าที่สอนใน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

๑.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ ปฏิบัติหน้าที่สอน

- โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ(EP) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกปฐมวัย ปฏิบัติหน้าที่สอน

- โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ(EP) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่สอน

- โครงการมาตรฐานสากล(WP) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

- ประจำสำนักงานโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ (EP ๒ อัตรา)

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชา ภาษาอังกฤษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกปฐมวัย (EP ๒ อัตรา)

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ระดับชั้นอนุบาลชั้นปีที่ ๒ ถึงชั้นอนุบาลชั้นปีที่ ๓ ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกวิทยาศาสตร์ (WP ๑ อัตรา)

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชา วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (๑ อัตรา)

๒.๔.๑. ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒.๔.๒. ปฏิบัติงานธุรการสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี

๒.๔.๓. ปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูลการสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔.๔. ปฏิบัติงานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ(EP) อัตราค่าจ้างเดือนละ	๘,๐๐๐ บาท และมีสวัสดิการ
๓.๒ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกปฐมวัย (EP) อัตราค่าจ้างเดือนละ	๘,๐๐๐ บาท และมีสวัสดิการ
๓.๓ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกวิทยาศาสตร์(WP) อัตราค่าจ้างเดือนละ	๗,๙๔๐ บาท และมีสวัสดิการ
๓.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการ	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๙๔๐ บาท และมีสวัสดิการ

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้พิการและมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๔.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๔.๑.๙ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ อุดม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีใจรักและมุ่งมั่นที่จะทำงานในสถานศึกษา และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒.๑ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ

๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางการศึกษาหรือปริญญาตรีวิชาชีพอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัคร

๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) กรณีมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชา ดังต่อไปนี้ กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

๑. ภาษาอังกฤษ

๒. ภาษาอังกฤษชั้นสูง

๓. วรณคดีอังกฤษ

๔. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ

๕. ภาษาอังกฤษธุรกิจ

๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๗. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร

๘. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

๙. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

๑๐. ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจ

๑๑. ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว

๑๒. วิธีสอนภาษาอังกฤษ

๑๓. การสอนภาษาอังกฤษ

๑๔. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

๑๕. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

๑๖. การสอนภาษาอังกฤษให้ผู้มีพื้นฐานภาษาอื่นนอกจากภาษาอังกฤษ

๑๗. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑๘. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

๑๙. กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑.) - (๑๘.)

๖) เป็นผู้มีความรักในอาชีพครู ชยัน สุภาพและอดทน

๗) ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คาบต่อสัปดาห์

๘) ปฏิบัติงานได้ครบทั้ง ๒ ภาคเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙) ปฏิบัติหน้าที่สอนระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐) สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้

๑๑) ต้องจัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียน ปพ.๕ เป็นปัจจุบัน

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูโรงเรียน ตอนเช้า-เย็นเดือนละ ๒-๓ ครั้ง พุดทักทายกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๑๓) จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นรูปเล่มส่งล่วงหน้าแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ ๑ ต้องส่งแผนการสอนภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๒ ต้องส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔) ต้องจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของวิชาการด้านภาษาอังกฤษ เช่น ค่าภาษาอังกฤษ ให้ นักเรียนในหลักสูตร และการสอนปรับพื้นฐานในอนุบาลปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้ตามปฏิทินของโรงเรียน

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เช่น ครูที่ปรึกษา กรรมการกำกับห้องสอบ กรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๑๖) มีหน้าที่ให้ความรู้ภาษาอังกฤษแก่คณะครูและบุคลากร สัปดาห์ละ ๑ คาบในรูปของการจัดอบรมเชิงนันทนาการทางด้านภาษาอังกฤษ

๑๗) ต้องเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เสมือนครูประจำการ ของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวัน

๑๘) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๑๙) มีน้ำใจช่วยเหลืองาน กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงประจำในบางโอกาสที่เป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒๐) สามารถทำงานเป็นทีม เข้ากันได้ดีกับเพื่อนร่วมงาน

๒๑) มีพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

๒๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒๓) สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

๔.๒.๒ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกปฐมวัย

๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางการศึกษาหรือปริญญาตรีวิชาชีพอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัคร

๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน

๕) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป วุฒิการศึกษา คบ. หรือ กศ.บ. ในสาขาวิชาเอกปฐมวัย

๖) เป็นผู้มีความรักในอาชีพครู ชยัน สุภาพและอดทน

๗) ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คาบต่อสัปดาห์

๘) ปฏิบัติงานได้ครบทั้ง ๒ ภาคเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙) ปฏิบัติหน้าที่สอนระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐) สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้

๑๑) ต้องจัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียน ปพ.๕ เป็นปัจจุบัน

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูโรงเรียน ตอนเช้า-เย็นเดือนละ ๒-๓ ครั้ง พุดทักทายกับครู นักเรียน และผู้ปกครอง

๑๓) จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นรูปเล่มส่งล่วงหน้าแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ ๑ ต้องส่งแผนการสอนภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๒ ต้องส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔) ต้องจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของวิชาการด้านวิชาการปฐมวัย เช่น ค่ายวิชาการปฐมวัย ให้นักเรียนในหลักสูตร และการสอนปรับพื้นฐานในอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ ได้ตามปฏิทินของโรงเรียน

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เช่น ครูที่ปรึกษา กรรมการกำกับห้องสอบ กรรมการแข่งขันทักษะวิชาการปฐมวัย เป็นต้น

๑๖) มีหน้าที่ให้ความรู้ด้านปฐมวัยแก่คณะครูและบุคลากร สัปดาห์ละ ๑ คาบในรูปของการจัดอบรมเชิงนันทนาการทางด้านปฐมวัย

๑๗) ต้องเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เสมือนครูประจำการของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวัน

๑๘) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๑๙) มีน้ำใจช่วยเหลืองาน กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงประจำในบางโอกาสที่เป็นวันหยุดทางราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒๐) สามารถทำงานเป็นทีม เข้ากันได้ดีกับเพื่อนร่วมงาน

๒๑) มีพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

๒๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒๓) สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

๔.๒.๓ ครูอัตราจ้าง วิชาเอกวิทยาศาสตร์

๑) เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางการศึกษาหรือปริญญาตรีวิชาชีพอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในกลุ่มวิชาเอกวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัคร

๓) เป็นผู้ที่มีความรู้ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน

๕) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป วุฒิการศึกษาในสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์

๖) เป็นผู้มีความรักในอาชีพครู ชยัน สุภาพและอดทน

๗) ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คาบต่อสัปดาห์

๘) ปฏิบัติงานได้ครบทั้ง ๒ ภาคเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙) ปฏิบัติหน้าที่สอนระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐) สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้

๑๑) ต้องจัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียน ปพ.๕ เป็นปัจจุบัน

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูโรงเรียน ตอนเช้า-เย็นเดือนละ ๒-๓ ครั้ง พุดทักทายกับครู

นักเรียน และผู้ปกครอง

๑๓) จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นรูปเล่มส่งล่วงหน้าแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในภาคเรียนที่ ๑ ต้องส่งแผนการสอนภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และภาคเรียนที่ ๒ ต้องส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔) ต้องจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เช่น ค่ายวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนในหลักสูตร และการสอนปรับพื้นฐานในชั้นประถมศึกษา ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้ตามปฏิทินของโรงเรียน

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เช่น ครูที่ปรึกษา กรรมการกำกับห้องสอบ กรรมการแข่งขันทักษะภาษาวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

๑๖) มีหน้าที่ให้ความรู้วิทยาศาสตร์แก่คณะครูและบุคลากร สัปดาห์ละ ๑ คาบในรูปของการจัดอบรมเชิงนิเทศทางการทางด้านวิทยาศาสตร์

๑๗) ต้องเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เสมือนครูประจำการของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวัน

๑๘) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๑๙) มีน้ำใจช่วยเหลืองาน กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงประจำในบางโอกาสที่เป็นวันหยุดทางราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒๐) สามารถทำงานเป็นทีม เข้ากันได้ดีกับเพื่อนร่วมงาน

๒๑) มีพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

๒๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒๓) สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

๔.๒.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

๒.๒.๑ คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญาตรีตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือวุฒิการศึกษาสาขาวิชาชีพอื่น

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครทุกตำแหน่งขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ อาคารสำนักงานบริหารโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี เลขที่ ๑๕๐ ถนนราชบุตร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดในใบสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๙๖-๖๔๑๐๙๘๐

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๖.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการเรียนจำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ อาคารสำนักงานบริหารโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.anubanubon.ac.th/> หรือ Facebook.com/anubanubonschool

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานีจะทำการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี ตามลำดับผู้สมัคร

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารสำนักงานบริหารโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.anubanubon.ac.th/> หรือ facebook.com/anubanubonschool

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๑๐.๒ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารสำนักงานบริการ โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ์จะเรียกลำดับถัดไปมารายงานตัว

๑๐.๓ ขึ้นบัญชีไว้ เป็นเวลา ๖ เดือน นับจากวันประกาศผลสอบ

๑๐.๔ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานก่อนเปิดภาคเรียน ๑๕ วัน (ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ)

๑๐.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเสมอ สร้อยคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)
โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

รูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

เขียนที่ โรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี
วันที่ เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง

- () ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ
- () ครูอัตราจ้าง วิชาเอกปฐมวัย
- () ครูอัตราจ้าง วิชาเอกวิทยาศาสตร์
- () เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- () ใบรับรองแพทย์
- () ใบประกอบวิชาชีพครู (เฉพาะตำแหน่งครูอัตราจ้าง โดยให้ดูคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
- () เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)